



รายงานผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเมืองแก่ง อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR scorecard) ซึ่งในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดไว้ จำนวน ๕ มิติ ดังนี้

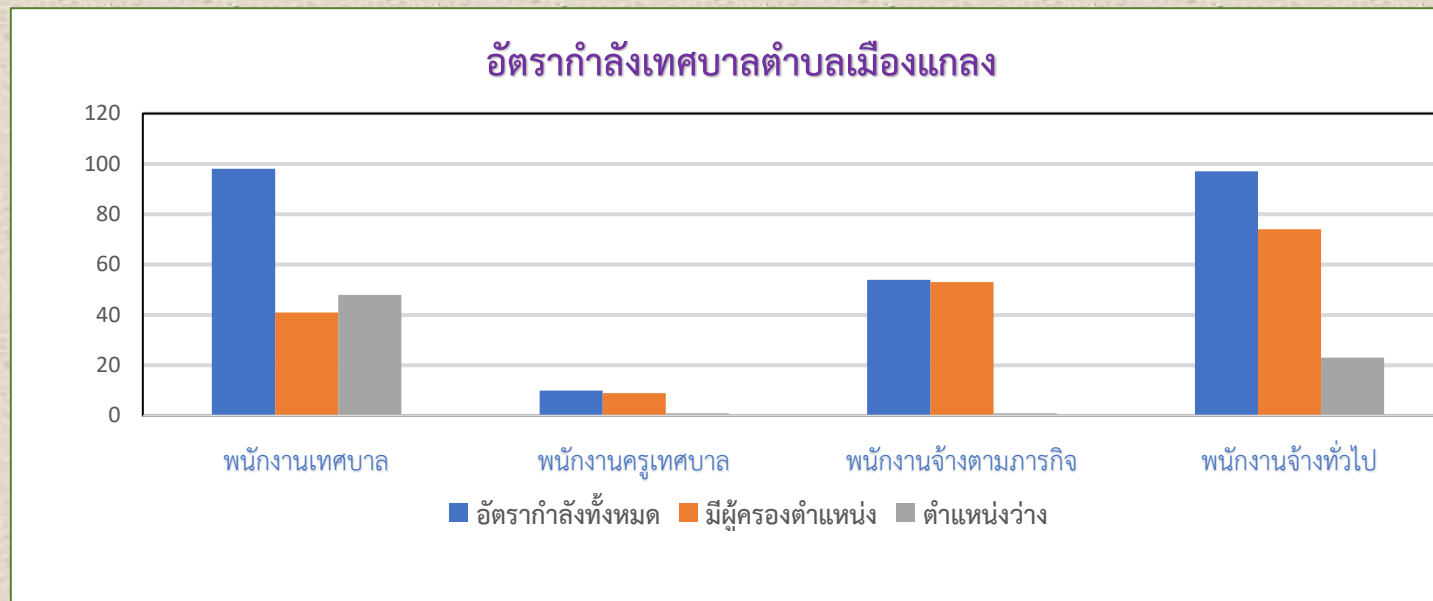
<p>มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การสรรหาอัตรากำลัง ๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ 	<p>มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๒. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ๓. ช่องทางการร้องเรียน และการดำเนินการทางวินัย
<p>มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<p>มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของหน่วยงาน ๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 	

บัดนี้ ครบรอบตามที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. อัตรากำลังที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

อัตรากำลังทั้งหมด		ตำแหน่งที่มีคนครอง		ตำแหน่งว่าง	
ประเภท	อัตรา	ประเภท	อัตรา	ประเภท	อัตรา
พนักงานเทศบาล	๙๓	พนักงานเทศบาล	๔๔	พนักงานเทศบาล	๔๙
พนักงานครูเทศบาล	๑๐	พนักงานครูเทศบาล	๙	พนักงานครูเทศบาล	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๙๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๗๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒
รวมทั้งหมด	๒๕๖	รวมทั้งหมด	๑๘๓	รวมทั้งหมด	๗๓



ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กอง/ฝ่าย	อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล (แยกตามประเภทและระดับตำแหน่ง)									รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป			
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับกลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
๑. ปลัดเทศบาล	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒. รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๓. สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๓	-	๒	๓	๓	๑	-	๑๒
๔. กองคลัง	-	-	๒	-	-	๑	๑	๓	-	๗
๕. กองช่าง	-	-	๑	๑	๑	-	๒	-	-	๕
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	๑	๒	๑	๑	-	-	๖
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๓
๘. กองการศึกษา	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒
๙. กองการประปา	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	-	๔
๑๐. กองสวัสดิการสังคม	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	๓
๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
รวม	๑	๑	๑๐	๒	๗	๗	๙	๗	-	๔๔

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลที่มีคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โรงเรียนอยู่เมืองแกลงวิทยา	อัตรากำลังของพนักงานครูเทศบาล						
	สายงานบริหารสถานศึกษา		สายงานการสอน				รวม
	คศ.๓	คศ.๔	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	
	-	-	-	๑	๕	๓	๙

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีคนครอง จำแนกตามประเภท

ส่วนราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๑๖	๑๖	๓๒
กองคลัง	๕	๔	๙
กองช่าง	๗	๑๑	๑๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๒	๓๒
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๓	๔
กองการศึกษา	๖	๕	๑๑
กองการประปา	๖	๑๔	๒๐
กองสวัสดิการสังคม	๔	๐	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐
รวม	๕๕	๗๕	๑๓๐

งบประมาณที่ตั้งไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตำแหน่งว่างและที่มีคนครอง)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน	อัตรากำลัง พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	อัตรากำลัง พนักงานจ้าง	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป				
	งานบริหารทั่วไป	๑๙	๘,๒๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๔	๒,๐๑๕,๐๐๐.๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๑๕	๕,๕๑๙,๗๐๐.๐๐	๙	๑,๕๓๙,๒๐๐.๐๐
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕	๑,๙๖๘,๖๐๐.๐๐	๒	๔๕๑,๘๐๐.๐๐
	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑	๓๕๕,๓๔๐.๐๐	๐	๐
๒	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน				
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒๙๑,๕๐๐.๐๐	๒	๖๔๑,๙๐๐.๐๐
๓	แผนงานสังคมสงเคราะห์				
	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒	๓๕๕,๔๐๐.๐๐	๒	๖๒๕,๘๐๐.๐๐
๔	แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๘๓๔,๓๐๐.๐๐	๒๑	๓,๒๘๑,๔๐๐.๐๐
	งานเทศกิจ	๑	๒๙๓,๕๐๐.๐๐	๑	๑๖๒,๐๐๐.๐๐
๕	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ				
	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๑	๑๖๗,๖๐๐.๐๐
	งานกีฬาและนันทนาการ	๑	๔๑๒,๘๐๐.๐๐	๐	๐
๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑,๖๕๕,๔๐๐.๐๐	๐	๐
	งานก่อสร้าง	๔	๑,๔๔๔,๘๐๐.๐๐	๑๖	๒,๕๓๐,๑๐๐.๐๐

งบประมาณที่ตั้งไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตำแหน่งว่างและที่มีคนครอง)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน	อัตรากำลัง พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	อัตรากำลัง พนักงานจ้าง	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๗	แผนงานเคหะและชุมชน				
	งานสวนสาธารณะ	๑	๔๑๙,๔๐๐.๐๐	๑๑	๑,๕๓๕,๘๐๐.๐๐
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓	๑,๐๓๒,๖๐๐.๐๐	๒๐	๒,๘๖๔,๑๐๐.๐๐
๘	แผนงานการศึกษา				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔	๑,๕๑๓,๒๐๐.๐๐	๒	๔๓,๔๐๐.๐๐
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐	๔,๐๙๗,๗๐๐.๐๐	๑๑	๒,๐๒๙,๒๐๐.๐๐
๙	แผนงานสาธารณสุข				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔	๑,๓๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๐	๑,๖๔๐,๓๐๐.๐๐
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓	๙๘๘,๖๐๐.๐๐	๗	๙๒๔,๐๐๐.๐๐
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๗	๒,๒๘๖,๓๐๐.๐๐	๒	๒๑๖,๐๐๐
	งานโรงพยาบาล	๒	๖๕๕,๔๐๐.๐๐	๐	๐
๑๐	แผนงานการพาณิชย์				
	งานกิจการประปา	๑๐	๓,๙๐๒,๒๐๐.๐๐	๒๒	๓,๒๗๐,๕๐๐.๐๐
๑๑	(พนักงานถ่ายโอน)	๑	๖๔๑,๔๐๐.๐๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๓	๓๘,๑๙๙,๘๔๐.๐๐	๑๕๓	๒๓,๙๓๘,๑๐๐.๐๐

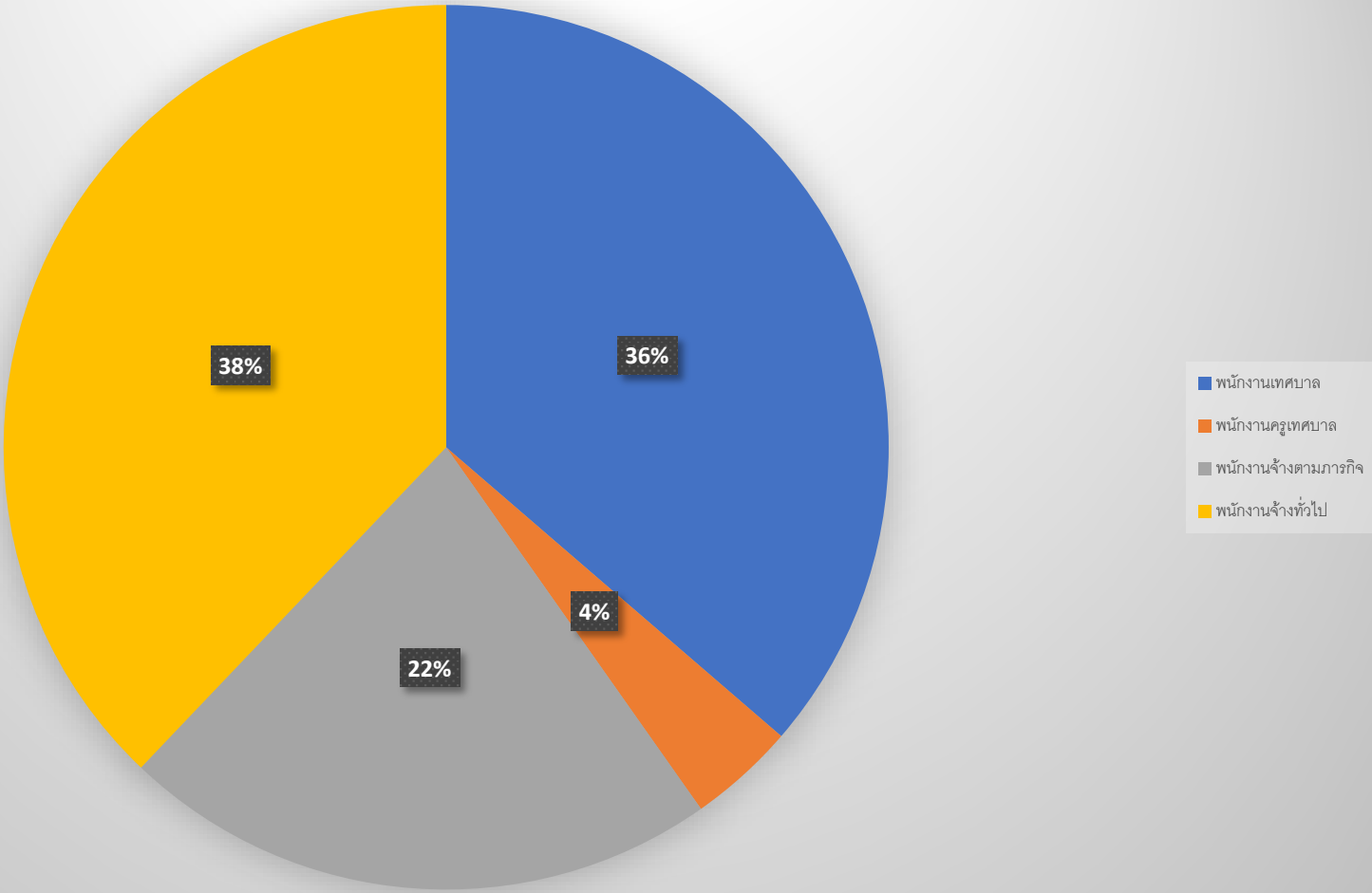
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์			
๑. การวางแผนอัตรากำลัง			
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ระยะเวลา
➤ ประชุมทบทวน เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	- ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลัง	๑ ครั้ง	- ในวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘
	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๑.๑ กำหนดกองสวัสดิการสังคม	๑ ส่วนราชการ	- จัดทำเอกสารประกอบการ ขอกำหนดตำแหน่ง เดือน ก.ค.๒๕๖๘ ถึงเดือน ก.ย.๒๕๖๘
	๒. กำหนดตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒.๒ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒.๓ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปง./ขง. ๒.๔ ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เป็น ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๒.๕ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๕ ตำแหน่ง	- จัดทำเอกสารประกอบการ ขอกำหนดตำแหน่ง เดือน ก.ค.๒๕๖๘ ถึง เดือน ก.ย.๒๕๖๘ - ประกาศใช้ตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๘

๒. การบริหารอัตรากำลัง			
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ระยะเวลา
➤ <u>พนักงานเทศบาล</u> การดำเนินการสรรหา มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<u>รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</u>	๙ อัตรา	
	๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
	๒. ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
	๓. ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
	๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
	๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
	๖. ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๒ ม.ค.๒๕๖๘
	๗. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๓ มี.ค.๒๕๖๘
	๘. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๔ มิ.ย.๒๕๖๘
	๙. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑ อัตรา	โอนมาวันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๘

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ระยะเวลา
➤ <u>พนักงานจ้าง</u> การดำเนินการสรรหา มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<u>ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</u>	๑๐ ครั้ง ๒๗ อัตรา	
	๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา	วันที่จ้าง ๑ ต.ค.๒๕๖๗
	๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา	วันที่จ้าง ๑ ต.ค.๒๕๖๗
	๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา	วันที่จ้าง ๑ ต.ค.๒๕๖๗
	๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๑ อัตรา	วันที่จ้าง ๒ ธ.ค.๒๕๖๗

๒. การบริหารอัตรากำลัง			
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ระยะเวลา
▶ พนักงานจ้าง การดำเนินการสรรหา มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ต่อ)	๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๒ ม.ค.๒๕๖๘
	๖. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๒ ม.ค.๒๕๖๘
	๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๒ ม.ค.๒๕๖๘
	๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๒๐ ม.ค.๒๕๖๘
	๙. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๓ ก.พ.๒๕๖๘
	๑๐. ตำแหน่ง คนงาน	๒ อัตรာ	วันที่จ้าง ๑๐ มี.ค.๒๕๖๘
	๑๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๑ เม.ย.๒๕๖๘
	๑๒. ตำแหน่ง คนงาน	๖ อัตรာ	วันที่จ้าง ๗ ก.ค.๒๕๖๘
	๑๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๗ ก.ค.๒๕๖๘
	๑๔. ตำแหน่ง คนงาน	๕ อัตรာ	วันที่จ้าง ๑ ส.ค.๒๕๖๘
	๑๕. ตำแหน่ง คนสวน	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๑ ส.ค.๒๕๖๘
	๑๖. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๖ ส.ค.๒๕๖๘
	๑๗. ตำแหน่ง คนงาน	๑ อัตรာ	วันที่จ้าง ๖ ส.ค.๒๕๖๘

สรุปการสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ			
กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ จัดทำแผนผังความก้าวหน้า ในสายงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ	จัดทำแผนผังความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลเมืองแกลง และช่องทางออนไลน์ต่างๆ	ม.ค.๒๕๖๘ - มี.ค.๒๕๖๘	
➤ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน และตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่ของตน	เทศบาลตำบลเมืองแกลง กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๔ อัตรา ๔๓ สายงาน ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ อัตรา ๑๗ สายงาน ๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา ๒ สายงาน ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๙ อัตรา ๑ สายงาน ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๐ อัตรา ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๕๓ อัตรา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑. จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ก้าวไปความสุ่ม่ออาชีพ ๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง <p><u>หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับบุคลากรทุกระดับ ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับบุคลากร ระดับอำนวยการ ท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรม และระเบียบวินัยต่างๆ 	<p>เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	

มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ <u>จัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</u></p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๒. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ 	<p>ระยะเวลาตั้งแต่ เดือน</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p>	

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ</p> <p>๑. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</p> <p>๒. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล</p> <p>๓. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง</u></p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p><u>ครั้งที่ ๑</u> เลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> เลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>	
	<p><u>ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ในรอบดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p><u>ต้นรอบการประเมิน</u></p> <p>๑. ประกาศนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๒. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตกลงกันในแบบประเมินฯ เพื่อวางแผน กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด และเมื่อครบรอบการประเมิน จะต้องแนบหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p><u>ครั้งที่ ๑</u> ตกลงกัน ภายในวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ตกลงกัน ภายใน วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>	

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
► ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ๒. เลื่อนเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล ๓. ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓. ครบรอบการประเมิน ผู้รับการประเมิน เสนอเอกสาร/หลักฐาน ต่อผู้ประเมิน	<u>ครั้งที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๘ <u>ครั้งที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<u>ครั้งที่ ๑</u> แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ <u>ประชุม กลั่นกรองฯ</u> วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ <u>ครั้งที่ ๒</u> แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ <u>ประชุม กลั่นกรองฯ</u> วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	
	๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล พิจารณา ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	<u>ครั้งที่ ๑</u> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ <u>ประชุม พิจารณาฯ</u> วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ <u>ครั้งที่ ๒</u> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ <u>ประชุม พิจารณาฯ</u> วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	
	๖. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล คำสั่งต่อสัญญาจ้าง และคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามผลการประเมินฯ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ <u>ครั้งที่ ๒</u> ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	

มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริม ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในเทศบาล ๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าที ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บนเว็บไซต์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. แจกคำสั่งให้คณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ 	

๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ทาง www.muangklang.com</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘</p>	
<p>➤ จัดกิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒ คน เข้าร่วมโครงการ โดยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน มีการชี้แจงการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน</p>	<p>วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๒ คน</p>	

๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๕ คน



วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

วันที่ ๓ มิถุนายน โดยมี นายกันตภณ สุขสงค์ นายอำเภอแกลง เป็นประธานในพิธีฯ ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๐ คน



๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เพื่อถวายพระราชกุศล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน โดยมี นายกันตภณ สุขสงค์ นายอำเภอแกลง เป็นประธานในพิธี ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๒ คน



๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอกลาง จังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐ คน



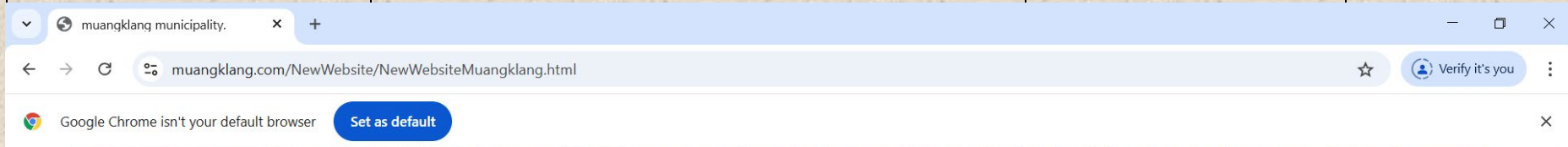
๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕ คน



๓. ช่องทางการร้องเรียน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๑. เว็บไซต์ www.muangklang.com หัวข้อร้องเรียน การทุจริต หัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๗-๕๒๒๒ ๔. ร้องเรียนผ่าน Facebook ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	



เทศบาลตำบลเมืองแกลง

Mueangklaeng Municipality

ประวัติ
ความเป็นมา

โครงสร้าง

ร้องเรียน
ร้องทุกข์

ติดต่อ
เทศบาล

วิสัยทัศน์ : องค์กรแห่งการบริหารจัดการที่ดี ยกระดับคุณภาพชีวิต น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่

One Stop Service (OSS)
ระบบขอรับบริการจากหน่วยงานออนไลน์

e-Service
ระบบขอรับบริการจากหน่วยงานออนไลน์

พบปัญหา แจ้งได้จ่ยมีเดีย
Traffy Fondue
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

No Gift Policy
งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกโอกาส

ร้องเรียนการทุจริต
ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

Page เทศบาลตำบลเมืองแกลง

Page กองการประปา
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

Page กองช่าง
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

Page กองสาธารณสุข
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

โรงเรียน อสุเมืองแกลงวิทยา

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน			
๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน	<p>จัดกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้่อม ในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน และสถานที่ทำงาน</p> <p>๓. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร</p> <p><u>เป้าหมาย</u> บุคลากรทุกส่วนราชการ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)</p>	<p><u>ระยะเวลาดำเนินการ</u></p> <p>ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ เดือน เม.ย.๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘</p>	

๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน			
กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในเทศบาล</p> 	<p>๑. ติดตั้งถังเคมีดับเพลิงในสำนักงานเทศบาล ทั้ง ๓ ชั้นๆ ละ ๒ ถัง</p> <p>๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิด</p> <p>๓. สำนักงานมีรั้ว มีกำแพงเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๔. ปรับปรุงห้องน้ำ</p> 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> 	

๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับราชการ

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมขบวนแห่ ในพิธีเปิดงาน “วันสุนทรภู่ กวีโลก จังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘” ณ บริเวณอนุสาวรีย์สุนทรภู่ จำนวน ๔๒ คน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับราชการ



และเข้าร่วมกิจกรรม “วันสุนทรภู่ กวีโลก ประจำปี ๒๕๖๘” ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์สุนทรภู่ สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา จำนวน ๒๓ คน



๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกส่วนราชการ

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ งาน "วสันตพรรษา" โครงการลานวัฒนธรรมถนนคนเดินเมืองแกลง และโครงการดนตรีเพื่อเยาวชนและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ลานวัดสารนารถธรรมาราม



๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกส่วนราชการ

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมฉาบสีบ้านดิน เกลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๓ พรรษา ณ บริเวณหมู่อาคาร "สุขศาลาเยียวยาโลกร้อน เมืองแกลง" ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๕ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง



๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกส่วนราชการ



วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองแกลง ชั้น ๓ และฝึกปฏิบัติจริง ณ ลานจอดรถหน้าสำนักงานเทศบาลฯ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และอปพร. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๓ คน



๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับราชการ

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้รู้จักการให้ การเสียสละ มุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับราชการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๒ คน



๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ 	๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ให้กับส่วนราชการต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘	
	๒. สำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี เพื่อบรรจุเข้าแผน และจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป	เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	
➤ ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI (ROUTER)	ติดตั้งสัญญาณ WIFI ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในทุกส่วนราชการ 	เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ 